

**PROCEDURA PASCAL-COV.MISURE.01/2020 - REV. 00 del 09/09/2020**  
**MISURE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO POSTE IN ATTO DALL'ISTITUTO**

► LA PRESENTE PROCEDURA INTEGRA IL DVR, DI CUI E' DA CONSIDERARSI PARTE INTEGRANTE E PIANO DI MIGLIORAMENTO OPERATIVO.

A seguire quanto inerente le MISURE DI CONTENIMENTO del rischio di contagio, attuate dall'Istituto e rivolte a tutti i lavoratori, gli studenti, i genitori e chiunque acceda ai locali scolastici ed agli uffici amministrativi.

**OBBLIGHI, DIVIETI E MISURE CAUTELATIVE**

- ➔ Il REFERENTE COVID-19 di Istituto è individuato nella persona del DIRIGENTE SCOLASTICO, coadiuvato da altri soggetti interni all'Istituto, adeguatamente formati mediante "Corso formativo in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19" erogato in modalità FAD asincrona su piattaforma EDUISS del ISS;
- ➔ Il Referente COVID-19 si interfaccia con i referenti per l'ambito scolastico all'interno del Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente.
- ➔ All'interno di ogni edificio scolastico vengono applicate le seguenti misure di contenimento a carattere generale:
  - contingentamento degli accessi e dei deflussi, spaziale e temporale (vedere relativi procedura e Layout).
  - vigilanza sul rispetto del distanziamento gli allievi (1 metro tra le rime buccali) e di 2 metri in aula tra docente ed allievi, da parte dei docenti in aula e da parte dei collaboratori scolastici negli spazi comuni (bagni compresi) e nelle aree esterne.
  - eventuale ricorso, se opportuno, alle comunicazioni a distanza.
  - limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione.
  - regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
  - differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura.
  - predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.
  - pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi.
  - accesso consentito soltanto indossando mascherina chirurgica.
  - igiene delle mani raccomandata, utilizzando gli erogatori messi a disposizione in più punti dell'edificio, prima di accedere agli spazi comuni: lavaggio delle mani con acqua e sapone per almeno 40 secondi o con l'uso di igienizzanti a base alcolica per almeno 30 secondi.
  - Contingentamento dell'accesso ai bagni secondo specifica procedura in allegato.
  - Contingentamento dell'avvio dei momenti di ricreazione secondo specifica procedura in allegato.
- ➔ È fatto obbligo, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.
- ➔ È fatto divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
- ➔ È fatto obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

- ➔ È fatto obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- ➔ Si raccomanda alle famiglie e agli operatori scolastici di fornire comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19.
- ➔ L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- ➔ Viene tenuto, da parte del Coordinatore di Classe, un registro (vedi allegato) degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni altro contatto estemporaneo, che sarà compilato soltanto quando, al di là della normale programmazione, potrebbero intercorrere contatti non programmati tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrazione delle supplenze, degli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.), per SUPPORTARE il REFERENTE COVID nella successiva identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente, nel caso di soggetto positivo.
- ➔ Si raccomanda alle famiglie ed agli operatori scolastici di effettuare comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19.
- ➔ Per gli alunni ed il personale scolastico che manifestino sintomi mentre sono a scuola, è previsto il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI.
- ➔ È stato identificato come ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione) il **LOCALE EX BAR AL PIANO TERRA**. I minori non resteranno da soli ma con un adulto munito di appositi DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.
- ➔ L'Istituto si impegna a condividere le procedure e le informazioni con il personale scolastico, i genitori e gli alunni ed a provvedere alla formazione del personale.
- ➔ Sono state predisposte, nel piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida, le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.
- ➔ È stata attivata la tutela dei Lavoratori Fragili attraverso sorveglianza sanitaria eccezionale, espletata dal Medico Competente di Istituto, già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs 81/08.
- ➔ È stata attivata una specifica tutela degli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. PEDIATRA DI LIBERA SCELTA, MEDICO DI MEDICINA GENERALE etc.), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni dovrebbe essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e Dipartimento di Prevenzione ASL, in accordo/con i PEDIATRA DI LIBERA SCELTA e MEDICO DI MEDICINA GENERALE, (si ricorda che i pazienti con patologie croniche in età adolescenziale possono rimanere a carico del PEDIATRA DI LIBERA SCELTA fino a 18 anni. Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i PEDIATRA DI LIBERA SCELTA che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età) nel rispetto della privacy ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. Particolare attenzione viene quindi posta per evidenziare la necessità di priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata. Particolare attenzione viene inoltre posta agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.
- ➔ È stata data piena disponibilità alla redazione, con il Dipartimento di Prevenzione ASL, di un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti; particolare attenzione si pone alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al Dipartimento di Prevenzione. Questo avrà anche il compito di informare, in

collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie degli studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola.

- È stata avviata campagna di informazione e sensibilizzazione al personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19.
- È stata programmata l'informazione e la formazione ai lavoratori, relativamente all'emergenza ed alle misure di contenimento contro il COVID-19.
- È stata avviata la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché la redazione di un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza.
- Sono attive procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestino sintomi mentre sono a scuola, che prevedano il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI.

#### **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

- È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, igienizzandole frequentemente.
- La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
- Si raccomanda al personale la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
- È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.
- Per il personale impegnato con allievi con disabilità, è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).
- Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si tiene conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

#### **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

- I DPI devono essere utilizzati in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità e corrispondono a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.
- Nella scuola viene indicata la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
- Sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), di cui all'articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, le mascherine chirurgiche reperibili in commercio, il cui uso è disciplinato dall'articolo 34, comma 3, del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9.
- Per il personale impegnato con allievi con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).
- Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

## MODALITÀ DI INGRESSO E PERMANENZA A SCUOLA

### → COLLABORATORI SCOLASTICI

I Collaboratori Scolastici:

- All'accesso, NON sono sottoposti alla misurazione della temperatura. Per tale motivo saranno essi stessi ad appurare l'assenza di sintomatologie influenzali (febbre compresa), prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola.
- Devono rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Devono indossare, per tutto l'orario di lavoro, i seguenti DPI forniti dall'Istituto: mascherina chirurgica (se non può essere garantito il distanziamento fisico di 1 metro e sempre durante gli spostamenti), camice e scarpe antinfortunistiche.
- Devono indossare, durante le fasi di pulizia/disinfezione: mascherina filtrante FFP2 (al posto di quella chirurgica), visiera e guanti in nitrile.
- Tracciano la propria presenza mediante timbratura del cartellino.
- Hanno il compito di vigilare sulla corretta applicazione delle misure anticovid-19 da parte degli allievi, dei genitori, degli ospiti e dei fornitori quando questi si trovano negli spazi comuni e nelle aree esterne.
- Devono provvedere a far compilare l'apposito registro a visitatori e fornitori.
- Devono Provvedere alla frequente pulizia degli ambienti secondo il piano di sanificazione predisposto dal DSGA ed attenendosi alle modalità e disposizioni ricevute.
- Compilano una-tantum l'Autodichiarazione di cui all'Allegato 2.

### → ASSISTENTI AMMINISTRATIVI / TECNICI

Gli Assistenti Amministrativi:

- All'accesso, NON sono sottoposti alla misurazione della temperatura. Per tale motivo saranno essi stessi ad appurare l'assenza di sintomatologie influenzali (febbre compresa), prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola.
- Devono rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Devono indossare, per tutto l'orario di lavoro, i seguenti DPI forniti dall'Istituto: mascherina chirurgica (se non può essere garantito il distanziamento fisico di 1 metro e sempre durante gli spostamenti).
- Tracciano la propria presenza mediante timbratura del cartellino.
- Hanno il compito di vigilare sulla corretta applicazione delle misure anticovid-19 da parte degli allievi, dei genitori, degli ospiti e dei fornitori quando questi si trovano negli uffici.
- Compilano una-tantum l'Autodichiarazione di cui all'Allegato 2.

### → DOCENTI

I Docenti:

- All'accesso, NON sono sottoposti alla misurazione della temperatura. Per tale motivo saranno essi stessi ad appurare l'assenza di sintomatologie influenzali (febbre compresa), prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola.
- Devono rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Devono indossare, per tutto l'orario di lavoro, i seguenti DPI forniti dall'Istituto: mascherina chirurgica (se non può essere garantito il distanziamento fisico di 1 metro e di 2 metri dagli allievi quando sono in aula e sempre durante gli spostamenti).
- Tracciano la propria presenza mediante registro elettronico.
- Hanno il compito di vigilare sulla corretta applicazione delle misure anticovid-19 da parte degli allievi quando questi si trovano in aula e negli ambienti didattici.
- Compilano una-tantum l'Autodichiarazione di cui all'Allegato 2.

## → DOCENTI DI SOSTEGNO

I Docenti di Sostegno:

- All'accesso, NON sono sottoposti alla misurazione della temperatura. Per tale motivo saranno essi stessi ad appurare l'assenza di sintomatologie influenzali (febbre compresa), prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola.
- Devono rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Beneficiano dell'opportunità di 'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose), individuati in virtù della disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.
- Tracciano la propria presenza mediante registro elettronico.
- Compilano una-tantum l'Autodichiarazione di cui all'Allegato 2.

## → ALLIEVI

Gli allievi:

- All'accesso, NON saranno sottoposti alla misurazione della temperatura. Per tale motivo saranno gli stessi allievi (o chi ne ha la potestà genitoriale) ad appurare l'assenza di sintomatologie influenzali (febbre compresa), prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola.
- Devono indossare la mascherina chirurgica SEMPRE durante gli spostamenti.
- Devono indossare la mascherina mentre sono seduti al banco solo nei casi in cui NON sia GARANTITO il distanziamento di 1 metro tra le rime buccali.
- Tracciano la propria presenza mediante registro elettronico.
- Devono prendere visione e rispettare il seguente pentalogo:

### LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina chirurgica per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

## → GENITORI E UTENTI ESTERNI

I genitori e gli utenti esterni:

- Annunciano il proprio arrivo previo preliminare appuntamento fissato via mail. Il Dirigente Scolastico, definirà orario e modalità d'ingresso.
- Sono tenuti a rivolgersi agli uffici soltanto in caso di effettiva necessità, rinviando tutti gli accessi non strettamente necessari.
- Per accedere alla sede degli uffici di segreteria devono utilizzare il citofono esterno o presentarsi al personale di portineria/accoglienza. L'accesso sarà consentito dal personale addetto, avendo cura di evitare assembramenti nei locali scolastici un utente per volta.
- All'accesso, NON sono sottoposti alla misurazione della temperatura. Per tale motivo saranno essi stessi ad appurare l'assenza di sintomatologie influenzali (febbre compresa), prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola.
- Tracciano la propria presenza mediante compilazione dell'Autocertificazione di cui all'Allegato 1.
- Devono evitare di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al diretto interessato.
- Devono utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, ecc.).
- Privilegiare l'accesso su prenotazione, contattando preventivamente gli uffici interessati, al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa.

### → MANUTENTORI ED OPERAI

I manutentori e gli operai delle ditte esterne:

- All'accesso, NON sono sottoposti alla misurazione della temperatura. Per tale motivo saranno essi stessi ad appurare l'assenza di sintomatologie influenzali (febbre compresa), prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola.
- Tracciano la propria presenza mediante compilazione dell'Autocertificazione di cui all'Allegato 1.
- Devono sottostare a tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici previste per i dipendenti e dovranno essere dotati di DPI di loro proprietà, mantenendo comunque la distanza di sicurezza.

### → FORNITORI ESTERNI E TRASPORTATORI

I fornitori esterni ed i trasportatori:

- Non sono autorizzati ad entrare a scuola, salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- Annunciano il proprio arrivo previo preliminare appuntamento fissato via mail. Il Dirigente Scolastico, definirà orario e modalità d'ingresso.
- Devono utilizzare il citofono esterno o presentarsi al personale di portineria/accoglienza.
- Resteranno all'esterno della sede scolastica e consegneranno quanto di loro spettanza (merci o documenti) al personale in turno che, equipaggiato di idonei DPI provvederà a trasportarli all'interno dell'istituto.
- Se necessitano di accedere in Istituto, tracciano la propria presenza mediante compilazione dell'Autocertificazione di cui all'Allegato 1.
- Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso a scuola per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa effettuando l'attività indossando i DPI di proprietà.

### **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni viene debitamente contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

Il dirigente scolastico, pertanto, si riserva di valutare l'opportunità di rimodulare le attività didattiche nelle aule, eventualmente alternando le presenze degli studenti con lezioni da remoto, in modalità didattica digitale integrata.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, il Dirigente scolastico ne indica le modalità di utilizzo, eventualmente anche nel Regolamento di Istituto, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

### **DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'UTILIZZO DELLA PALESTRA**

L'accesso agli spazi della Palestra viene debitamente contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

Nello specifico, la palestra sarà utilizzata da massimo n. 1 classe per volta.

Si provvederà, ove possibile, ad accorpare 2 ore di lezione, la cui mezzora finale sarà dagli allievi dedicata ad attività di igiene e vestizione negli spogliatoi, mentre i collaboratori scolastici provvederanno all'opportuna pulizia della palestra e delle attrezzature.

Nei casi in cui l'ora di attività motoria fosse singola, si provvederà a lasciare libera l'ora successiva, di modo da consentire ai collaboratori scolastici di provvedere all'opportuna pulizia dei locali.

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).

Il rigoroso rispetto del distanziamento di 2 metri consente di non utilizzare le mascherine.

Nelle prime fasi di riavvio delle attività didattiche sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

### **DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'UTILIZZO DEI BAGNI**

L'accesso ai bagni da parte degli allievi viene debitamente contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

I docenti consentiranno di uscire per andare in bagno ad un allievo per volta.

I collaboratori scolastici provvederanno a vigilare affinché non si generi assembramento all'interno dei servizi igienici.

### **DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

I distributori saranno utilizzabili solo in occasione della ricreazione; sarà installato apposito dispenser di gel igienizzante; saranno utilizzate disponendosi rispettando la segnaletica a terra.

Il CS nei pressi vigilerà sul rispetto ...

Nelle prime fasi di riavvio della didattica in presenza saranno effettuate simulazioni al fine di verificare l'efficacia delle misure di cautela programmate.

## **SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE**

Le riunioni in presenza saranno effettuate garantendo adeguato distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Le modalità di svolgimento delle riunioni saranno oggetto di rivalutazione laddove si rilevassero condizioni di non rispetto, da parte dei partecipanti, dei su citati fondamentali precetti di comune cautela.

La Dirigenza si riserva per comunicazioni urgenti ed ufficiali di utilizzare altri ed idonei mezzi di comunicazione.

## **SORVEGLIANZA SANITARIA**

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività all'interno della scuola in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, il Dirigente scolastico assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute

nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "alunni fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## **TUTELE SPECIALI EXTRA CATEGORIE FRAGILI**

Laddove si ponesse la necessità di tutelare lavoratori non appartenenti alle categorie di fragilità note, ma con patologie o disagi tali da richiedere particolare attenzione e specifica protezione dal rischio di contagio da COVID-19, si agirà, in virtù delle specificità indicate dal Medico Competente, secondo i seguenti steps di tutela (complementari o alternativi):

- a) Messa a disposizione del lavoratore di visiera, guanti o altri specifici DPI derivanti dalla Valutazione del Medico Competente;
- b) Dislocazione del lavoratore in un locale (ben aerato ed illuminato) a ridotta esposizione a flussi di presenza e/o transito di consistente portata;
- c) Assegnazione del lavoratore ad un orario di lavoro solitamente a ridotto afflusso/presenza di persone;
- d) Laddove il lavoratore debba necessariamente essere collocato in un'area comune e/o in prossimità di percorsi di transito, potranno essere installate barriere in plexiglass sul lato esposto della postazione di lavoro.



**EMERGENZA SANITARIA COVID-19  
MODULO RILEVAZIONE/AUTOCERTIFICAZIONE TEMPERATURA**

**OSPITI ESTERNI**

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo ..... (es. genitore, visitatore, manutentore, operaio, fornitore, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico LICEO BLAISE PASCAL DI POMEZIA  
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,  
dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data  
POMEZIA , .....

Firma leggibile  
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

EMERGENZA SANITARIA COVID-19  
MODULO RILEVAZIONE/AUTOCERTIFICAZIONE TEMPERATURA**PERSONALE DEL I.I.S. Blaise Pascal Pomezia (Roma)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in qualità di  Docente  ATA  Altro \_\_\_\_\_

## DICHIO

ai sensi degli artt. 47,48 del DPR 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

- a) di aver preso visione, letto e compreso l'informativa per il trattamento dei dati personali di seguito allegata;
- b) di essere stato informato/a e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19;
- c) di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria competente;
- d) di non avere, in data odierna, sintomi compatibili con COVID-19 e di aver provveduto a rilevare autonomamente la propria temperatura corporea, previo accesso alla sede scolastica, con esito inferiore a 37,5°C;
- e) di essere consapevole che all'interno della sede scolastica e delle aree di pertinenza, per la prevenzione del contagio da COVID-19, è **obbligatorio**: mantenere la distanza di sicurezza interpersonale pari a 1 metro; indossare DPI previsti; osservare le regole di igiene delle mani, seguendo le misure pubblicate sul sito della scuola mirate a prevenire le comuni infezioni vie respiratorie secondo le precauzioni previste dall'OMS e dall'Autorità Sanitaria Nazionale, aggiornate periodicamente in relazione all'evoluzione del fenomeno;
- f) di non essere rientrato in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio o di essere rientrato in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio, ma di essere risultato negativo ai controlli previsti o di aver già terminato la quarantena;
- g) per quanto a propria conoscenza, di non essere stato in stretto contatto con una persona affetta dal nuovo Coronavirus COVID-19 negli ultimi 14 giorni né di essere stato sottoposto a quarantena o di essere stato in stretto contatto con una persona affetta dal nuovo Coronavirus COVID-19 negli ultimi 14 giorni, ma di essere risultato negativo ai controlli previsti o di aver già terminato la quarantena.

## MI IMPEGNO

- a) a rilevare autonomamente per tutto il periodo di servizio nell'Istituzione Scolastica la mia temperatura corporea, prima dell'accesso alla sede scolastica;
- b) a non accedere alle sedi scolastiche qualora, in futuro, le condizioni dichiarate mutino e il sottoscritto si trovasse in una delle condizioni di cui sopra;
- c) a seguire in quel caso le indicazioni dell'autorità sanitaria;
- d) a comunicare tempestivamente eventuali variazioni alle dichiarazioni dei punti precedenti al Dirigente Scolastico e/o al DSGA per tutto il periodo di servizio nell'Istituzione Scolastica.

Luogo e Data

Firma

**INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016**

La informiamo che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito per brevità GDPR) di seguito Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:
  - a) Registrazione per un periodo non superiore a 14 giorni in ottemperanza dell'obbligo di legge di compilazione del "registro presenze" nell'ambito dell'emergenza sanitaria Covid-19
  - b) Obblighi legali per fatturazione, scritture e registrazioni contabili obbligatorie, obblighi assicurativi e simili.
  - c) Obblighi contrattuali, quindi registrazioni inerenti l'iscrizione ai corsi/abbonamenti e i relativi appelli nonché delle relative modifiche ed integrazioni.
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali ed automatizzate.
3. I dati potranno essere comunicati alle autorità sanitarie, giudiziarie o alla Compagnia di Assicurazione convenzionata con la sottoscrizione del presente al fine, necessario, della gestione degli eventuali infortuni – sinistri.
4. L'interessato, in ogni momento, potrà richiedere l'accesso ai dati conferiti, ottenere la rettifica, richiedere la cancellazione con l'avviso che se richiesta durante la validità del contratto questo dovrà essere risolto.
5. Il conferimento dei dati personali è requisito necessario per l'adempimento del presente per le finalità sanitarie per cui si richiedono.
6. I dati personali conferiti saranno conservati per il tempo necessario all'esercizio del diritto.
7. Il Titolare del trattamento è: VIRLI LAURA con sede legale in Via Pietro Nenni 48, 00071 Pomezia (Roma) Mail: [rmis064003@istruzione.it](mailto:rmis064003@istruzione.it) nella persona del suo legale rappresentante.
8. L'interessato ha diritto di presentare reclamo avverso il trattamento dei propri dati personali all'Autorità Garante per la Privacy con sede in Roma.