

PROCEDURA PASCAL-COV.MISURE.01/2021 - REV. 01 del 06/09/2021
MISURE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO POSTE IN ATTO DALL'ISTITUTO

► LA PRESENTE PROCEDURA INTEGRA IL DVR, DI CUI E' DA CONSIDERARSI PARTE INTEGRANTE E PIANO DI MIGLIORAMENTO OPERATIVO.

A seguire quanto inerente le MISURE DI CONTENIMENTO del rischio di contagio, attuate dall'Istituto e rivolte a tutti i lavoratori, gli studenti, i genitori e chiunque acceda ai locali scolastici ed agli uffici amministrativi.

Le seguenti misure restano valide sino alla fine dell'Emergenza Sanitaria (attualmente prevista per il 31/12/2021) o fino ad eventuali modifiche normative.

RUOLI E FUNZIONI

- ➔ Il REFERENTE COVID-19 di Istituto è individuato ed eventualmente coadiuvato da altri soggetti interni all'Istituto (nominativo/i nell'Allegato A). È stato adeguatamente formato mediante "Corso formativo in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19" erogato in modalità FAD asincrona su piattaforma EDUISS del ISS;
- ➔ Il Referente COVID-19 si interfaccia con i referenti per l'ambito scolastico all'interno del Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente.
- ➔ il Mobility Manager Scolastico è individuato ed eventualmente coadiuvato da altri soggetti interni all'Istituto (nominativo/i nell'Allegato A) al fine di predisporre un piano degli spostamenti casa-scuola-casa del personale scolastico e degli alunni, incentrato su iniziative di mobilità sostenibile, incluse iniziative di piedibus, di car-pooling, di car-sharing, di bike-pooling e di bike-sharing.
- ➔ Il Coordinatore di Classe per ciascun gruppo classe, registra ogni contatto estemporaneo o non programmato, al di là della normale programmazione, che potrebbe intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrazione delle supplenze, degli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.), per SUPPORTARE il REFERENTE COVID nella successiva identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente, nel caso di soggetto positivo.

OBBLIGHI, DIVIETI E MISURE CAUTELATIVE

- ➔ All'interno di ogni edificio scolastico vengono applicate le seguenti misure di contenimento a carattere generale:
 - L'accesso all'interno dei locali scolastici è consentito soltanto indossando una mascherina, che andrà indossata PER TUTTO IL TEMPO DI PERMANENZA all'interno dei locali scolastici.
 - Nelle aree esterne di pertinenza è consentito non indossare la mascherina qualora venga mantenuto il distanziamento di almeno 1 metro.
 - Controllo all'accesso del possesso del **GREEN PASS (Certificazione Verde)**.
 - contingentamento degli accessi e dei deflussi, spaziale e temporale (vedere relativi procedura e Layout).
 - rispetto, ove possibile, in aula, del distanziamento degli allievi: (1 metro tra le rime buccali) e di 2 metri tra docente ed allievi.
 - Resta valido l'obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico.
 - limitazione degli accessi di esterni ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione.
 - regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
 - differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura.
 - predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.
 - pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi.
 - igiene delle mani raccomandata, utilizzando gli erogatori messi a disposizione in più punti dell'edificio, prima di accedere agli spazi comuni: lavaggio delle mani con acqua e sapone per almeno 40 secondi o con l'uso di igienizzanti a base alcolica per almeno 30 secondi.
 - Contingentamento dell'accesso ai bagni secondo specifica procedura in allegato.

- Contingentamento dell'avvio dei momenti di ricreazione secondo specifica procedura allegata ad apposita Circolare del Dirigente Scolastico, pubblicata sul Sito.
- ➔ È fatto obbligo, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.
- ➔ È fatto divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
- ➔ È fatto obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- ➔ È fatto obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- ➔ Si raccomanda alle famiglie e agli operatori scolastici di fornire comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19.
- ➔ Per gli alunni ed il personale scolastico che manifestino sintomi mentre sono a scuola, è previsto il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI.
- ➔ È stato identificato un ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). Il locale è indicato nell'Allegato A. I minori non resteranno da soli ma con un adulto munito di appositi DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.
- ➔ L'Istituto si impegna a condividere le procedure e le informazioni con il personale scolastico, i genitori e gli alunni ed a provvedere alla formazione del personale.
- ➔ È stata attivata la tutela dei Lavoratori Fragili attraverso sorveglianza sanitaria eccezionale, espletata dal Medico Competente di Istituto, già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs 81/08.
- ➔ È attiva la tutela degli studenti fragili (casi limitati, specifici ed eccezionali previsti dalla norma, vedi il Piano scuola 2021-2022) e degli studenti/classi in quarantena, attraverso la Didattica Digitale Integrata (DDi) per il contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.
- ➔ È stata data piena disponibilità alla redazione, con il Dipartimento di Prevenzione ASL, di un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti; particolare attenzione si pone alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al Dipartimento di Prevenzione. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie degli studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola.
- ➔ È stata avviata campagna di informazione e sensibilizzazione al personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19 nonché in merito all'importanza della campagna di vaccinazione.
- ➔ È stata programmata l'informazione e la formazione ai lavoratori (e gli allievi ad essi equiparati in attività laboratoriali), relativamente all'emergenza ed alle misure di contenimento contro il COVID-19, destinando almeno un'ora (fuori dell'orario di lezione o di insegnamento curricolare) alle misure di prevenzione igienico-sanitarie nell'ambito del modulo dedicato ai rischi specifici.
- ➔ Sono attive procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestino sintomi mentre sono a scuola, che prevedano il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- E' obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, igienizzandole frequentemente.
- La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
- Si raccomanda al personale la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
- E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.
- Per il personale impegnato con allievi con disabilità, è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).
- Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si tiene conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- I DPI devono essere utilizzati in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità e corrispondono a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.
- Nella scuola viene indicata la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
- Sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), di cui all'articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, le mascherine chirurgiche reperibili in commercio, il cui uso è disciplinato dall'articolo 34, comma 3, del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9.
- Per il personale impegnato con allievi con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).
- Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

MODALITÀ DI INGRESSO E PERMANENZA A SCUOLA: GREEN PASS (Certificazioni Verdi)

All'interno di ogni plesso scolastico vengono applicate le seguenti misure di contenimento a carattere specifico, in ottemperanza all'Art. 1 del DL n. 111 del 6 agosto 2021, che ha integrato con l'Art. 9-ter "Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 in ambito scolastico" il DL n. 52 del 22 aprile 2021.

Verifica del possesso del Green Pass, ossia del documento (cartaceo o elettronico) certificato, disponibile e verificabile anche mediante App, che attesta che una persona possiede uno di questi tre requisiti:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

→ Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19;

→ Il mancato rispetto delle suddette disposizioni da parte del personale scolastico e di quello universitario è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

→ Le suddette disposizioni non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

→ Il dirigente scolastico verifica il rispetto delle suddette prescrizioni. Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri adottato ai sensi dell'articolo 9, comma 10 del DL in oggetto. Con circolare del Ministro dell'istruzione possono essere stabilite ulteriori modalità di verifica.

→ La violazione delle disposizioni di cui ai commi 1 e 4 del citato DL è sanzionata ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74."

MODALITÀ DI INGRESSO E PERMANENZA A SCUOLA

→ COLLABORATORI SCOLASTICI

I Collaboratori Scolastici:

- Devono possedere e sono tenuti ad esibire il GREEN PASS (Certificazioni Verdi).
- All'accesso, NON sono sottoposti alla misurazione della temperatura. Per tale motivo saranno essi stessi ad appurare l'assenza di sintomatologie influenzali (febbre compresa), prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola.
- Devono rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Devono indossare, per tutto l'orario di lavoro, i seguenti DPI forniti dall'Istituto: mascherina chirurgica (se non può essere garantito il distanziamento fisico di 1 metro e sempre durante gli spostamenti), camice e scarpe antinfortunistiche.
- Devono indossare, durante le fasi di pulizia/disinfezione: mascherina filtrante FFP2 (al posto di quella chirurgica), visiera e guanti in nitrile.
- Tracciano la propria presenza mediante timbratura del cartellino.
- Hanno il compito di vigilare sulla corretta applicazione delle misure anticovid-19 da parte degli allievi, dei genitori, degli ospiti e dei fornitori quando questi si trovano negli spazi comuni e nelle aree esterne.
- Devono provvedere a far compilare l'apposito registro a visitatori e fornitori.
- Devono Provvedere alla frequente pulizia degli ambienti secondo il piano di sanificazione predisposto dal DSGA ed attenendosi alle modalità e disposizioni ricevute.
- Compilano una-tantum l'Autodichiarazione di cui all'Allegato 2.

→ ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/TECNICI

Gli Assistenti Amministrativi:

- Devono possedere e sono tenuti ad esibire il GREEN PASS (Certificazioni Verdi).
- All'accesso, NON sono sottoposti alla misurazione della temperatura. Per tale motivo saranno essi stessi ad appurare l'assenza di sintomatologie influenzali (febbre compresa), prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola.
- Devono rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Devono indossare, per tutto l'orario di lavoro, i seguenti DPI forniti dall'Istituto: mascherina chirurgica (se non può essere garantito il distanziamento fisico di 1 metro e sempre durante gli spostamenti).
- Tracciano la propria presenza mediante timbratura del cartellino.
- Hanno il compito di vigilare sulla corretta applicazione delle misure anticovid-19 da parte degli allievi, dei genitori, degli ospiti e dei fornitori quando questi si trovano negli uffici.

→ DOCENTI

I Docenti:

- Devono possedere e sono tenuti ad esibire il GREEN PASS (Certificazioni Verdi).
- All'accesso, NON sono sottoposti alla misurazione della temperatura. Per tale motivo saranno essi stessi ad appurare l'assenza di sintomatologie influenzali (febbre compresa), prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola.
- Devono rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Tracciano la propria presenza mediante registro elettronico.
- Hanno il compito di vigilare sulla corretta applicazione delle misure anticovid-19 da parte degli allievi quando questi si trovano in aula e negli ambienti didattici.

→ DOCENTI DI SOSTEGNO

I Docenti di Sostegno:

- Devono possedere e sono tenuti ad esibire il GREEN PASS (Certificazioni Verdi).
- All'accesso, NON sono sottoposti alla misurazione della temperatura. Per tale motivo saranno essi stessi ad appurare l'assenza di sintomatologie influenzali (febbre compresa), prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola.
- Devono rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Beneficiano dell'opportunità di 'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose), individuati in virtù della disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.
- Tracciano la propria presenza mediante registro elettronico.

→ ALLIEVI

Gli allievi:

- All'accesso, NON saranno sottoposti alla misurazione della temperatura. Per tale motivo saranno gli stessi allievi (o chi ne ha la potestà genitoriale) ad appurare l'assenza di sintomatologie influenzali (febbre compresa), prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola.
- Devono indossare la mascherina di tipo chirurgico.
- Tracciano la propria presenza mediante registro elettronico.
- Devono prendere visione e rispettare il seguente pentalogico:

LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei all'interno dell'edificio scolastico indossa SEMPRE una mascherina per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

GENITORI E UTENTI ESTERNI

I genitori e gli utenti esterni:

- Annunciano il proprio arrivo previo preliminare appuntamento fissato via mail. Il Dirigente Scolastico, definirà orario e modalità d'ingresso.
- Sono tenuti a rivolgersi agli uffici soltanto in caso di effettiva necessità, rinviando tutti gli accessi non strettamente necessari.
- Per accedere alla sede degli uffici di segreteria devono utilizzare il citofono esterno o presentarsi al personale di portineria/accoglienza. L'accesso sarà consentito dal personale addetto, avendo cura di evitare assembramenti nei locali scolastici un utente per volta.
- All'accesso, potrebbero essere sottoposti alla misurazione della temperatura. In ogni caso, saranno essi stessi ad appurare l'assenza di sintomatologie influenzali (febbre compresa), prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola.
- Tracciano la propria presenza mediante compilazione dell'Autocertificazione di cui all'Allegato 1.
- Devono evitare di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al diretto interessato.
- Devono utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, ecc.).
- Privilegiare l'accesso su prenotazione, contattando preventivamente gli uffici interessati, al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa.

→ MANUTENTORI ED OPERAI

I manutentori e gli operai delle ditte esterne:

- All'accesso, potrebbero essere sottoposti alla misurazione della temperatura. In ogni caso, saranno essi stessi ad appurare l'assenza di sintomatologie influenzali (febbre compresa), prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola.
- Tracciano la propria presenza mediante compilazione dell'Autocertificazione di cui all'Allegato 1.
- Devono sottostare a tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici previste per i dipendenti e dovranno essere dotati di DPI di loro proprietà, mantenendo comunque la distanza di sicurezza.

→ FORNITORI ESTERNI E TRASPORTATORI

I fornitori esterni ed i trasportatori:

- Non sono autorizzati ad entrare a scuola, salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- Annunciano il proprio arrivo previo preliminare appuntamento fissato via mail. Il Dirigente Scolastico, definirà orario e modalità d'ingresso.
- Devono utilizzare il citofono esterno o presentarsi al personale di portineria/accoglienza.
- Resteranno all'esterno della sede scolastica e consegneranno quanto di loro spettanza (merci o documenti) al personale in turno che, equipaggiato di idonei DPI provvederà a trasportarli all'interno dell'istituto.
- Se necessitano di accedere in Istituto, tracciano la propria presenza mediante compilazione dell'Autocertificazione di cui all'Allegato 1.
- Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso a scuola per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa effettuando l'attività indossando i DPI di proprietà.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni viene debitamente contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza e con l'impiego di mascherine.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'UTILIZZO DELLA PALESTRA

L'accesso agli spazi della Palestra viene debitamente contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

Nello specifico, la palestra sarà utilizzata da massimo n. 1 classe per volta.

Si provvederà, ove possibile, a rimodulare le ore di lezione di modo da ricavare un lasso di tempo dedicato ad attività di igiene e vestizione negli spogliatoi, mentre i collaboratori scolastici provvederanno all'opportuna pulizia della palestra e delle attrezzature.

Nei casi in cui l'ora di attività motoria fosse singola, si provvederà a lasciare libera l'ora successiva, di modo da consentire ai collaboratori scolastici di provvedere all'opportuna pulizia dei locali.

Il "colore" con cui verrà nel tempo identificato il territorio in relazione alla diffusione del contagio, genererà le seguenti azioni conseguenti:

► ZONA BIANCA:

→ attività di squadra possibili, ma, specialmente al chiuso, andranno privilegiate le attività individuali.

→ possibile utilizzo da parte di soggetti esterni, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso.

► ZONA GIALLA E ARANCIONE:

→ raccomandato lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

→ valutazione, da parte dell'Ente Locale proprietario dell'immobile, di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Il rigoroso rispetto del distanziamento di 2 metri consente di non utilizzare le mascherine.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'UTILIZZO DEI BAGNI

L'accesso ai bagni da parte degli allievi viene debitamente contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

I docenti consentiranno di uscire per andare in bagno ad un allievo per volta.

I collaboratori scolastici provvederanno a vigilare affinché non si generi assembramento all'interno dei servizi igienici.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, il Dirigente scolastico ne indica le modalità di utilizzo, eventualmente anche nel Regolamento di Istituto, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

I distributori saranno utilizzabili solo in occasione della ricreazione; sarà installato apposito dispenser di gel igienizzante; saranno utilizzate disponendosi rispettando la segnaletica a terra.

Il CS nei pressi vigilerà sul rispetto del distanziamento e del corretto utilizzo della mascherina.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Le riunioni in presenza saranno effettuate garantendo adeguato distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Le modalità di svolgimento delle riunioni saranno oggetto di rivalutazione laddove si rilevassero condizioni di non rispetto, da parte dei partecipanti, dei su citati fondamentali precetti di comune cautela.

La Dirigenza si riserva per comunicazioni urgenti ed ufficiali di utilizzare altri ed idonei mezzi di comunicazione.

PARTECIPAZIONE STUDENTESCA

L'Istituto provvede a garantire spazi adeguati per le assemblee e per ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca, nel rispetto delle suddette regole del distanziamento fisico e delle misure anti-contagio.

VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc), nonché di quelle sanitarie usuali.

SORVEGLIANZA SANITARIA

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività all'interno della scuola in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, il Dirigente scolastico assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "alunni fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105 ha differito al 31 ottobre 2021 il diritto riconosciuto ai lavoratori fragili di svolgere l'attività lavorativa in smart working.

Più specificatamente la situazione di fragilità ad oggi riguarda:

- Condizioni di immunodepressione;
- Patologie oncologiche;
- Disabilità grave (articolo 3 comma 3 della legge 104).

Laddove appartenga alle categorie di fragilità o necessiti di ulteriori delucidazioni, il lavoratore potrà richiedere al Dirigente Scolastico un colloquio con il Medico Competente, a cui invierà (**IMPORTANTE: DIRETTAMENTE AL MEDICO COMPETENTE E MAI ALL'ISTITUTO**) la documentazione che ritiene utile produrre.

TUTELE SPECIALI EXTRA CATEGORIE FRAGILI

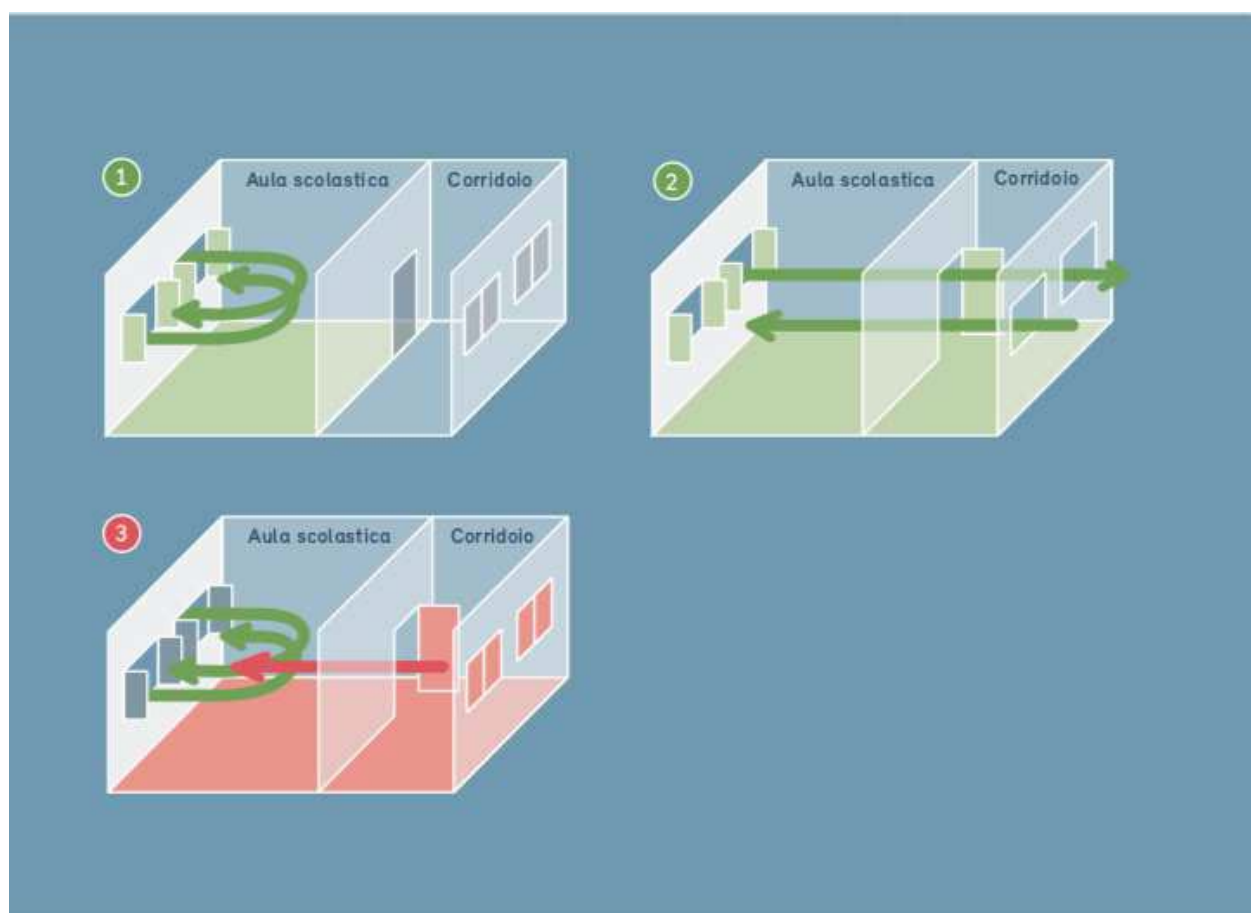
Laddove si ponesse la necessità di tutelare lavoratori non appartenenti alle categorie di fragilità note, ma con patologie o disagi tali da richiedere particolare attenzione e specifica protezione dal rischio di contagio da COVID-19, si agirà, in virtù delle specificità indicate dal Medico Competente, secondo i seguenti steps di tutela (complementari o alternativi):

- a) Messa a disposizione del lavoratore di visiera, guanti o altri specifici DPI derivanti dalla Valutazione del Medico Competente;
- b) Dislocazione del lavoratore in un locale (ben aerato ed illuminato) a ridotta esposizione a flussi di presenza e/o transito di consistente portata;
- c) Assegnazione del lavoratore ad un orario di lavoro solitamente a ridotto afflusso/presenza di persone;
- d) Laddove il lavoratore debba necessariamente essere collocato in un'area comune e/o in prossimità di percorsi di transito, potranno essere installate barriere in plexiglass sul lato esposto della postazione di lavoro.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'AREAZIONE NATURALE DEI LOCALI

Come raccomandato dal ISS e dal Ministero dell'Istruzione, andranno seguite alcuni semplici regole per garantire i necessari ricambi d'aria:

1. Arieggiare molto il mattino e il pomeriggio, prima delle lezioni, per iniziare con una qualità dell'aria uguale a quella esterna.
2. Arieggiare lungo tutta la giornata, aprendo le finestre regolarmente, per **non meno di 5 minuti**, più volte al giorno e con qualsiasi tempo, ad ogni cambio insegnante, durante l'intervallo e dopo la pulizia dell'aula.
3. Con temperatura mite (ed ambiente esterno non eccessivamente inquinato dai gas di scarico delle auto) tenere le finestre per quanto possibile sempre aperte.
4. Arieggiare aprendo sempre le finestre completamente.
5. Con finestre apribili sia ad anta battente che a ribalta, aprire sempre a battente perché il ricambio d'aria è maggiore.
6. Per rinnovare l'aria più velocemente, creare una corrente d'aria aprendo la porta dell'aula e le finestre, sia in aula che nel corridoio. Altrimenti, se non è possibile aprire le finestre del corridoio, arieggiare tenendo chiusa la porta dell'aula e ricordare che così occorre più tempo per il ricambio d'aria.
7. Ricordare che il tempo di ricambio aria è minore se l'aula è vuota.
8. Non porre oggetti sul davanzale interno delle finestre, assicurando così un'apertura semplice e completa.



da: Ufficio Federale della Sanità Pubblica UFSP della Confederazione Svizzera, *Arieggiare correttamente l'aula scolastica*

A seconda delle condizioni di arieggiamento (porta aula aperta o chiusa e finestre corridoio aperte o chiuse), si possono determinare tre diverse modalità di areazione delle aule:

- 1 - Areazione con porta chiusa: **AREAZIONE CORRETTA, MA LENTA**
- 2 - Areazione con porta aperta e finestre corridoio chiuse: **AREAZIONE CORRETTA E VELOCE**
- 3 - Areazione con porta aperta e finestre corridoio aperte: **AREAZIONE ERRATA**

**EMERGENZA SANITARIA COVID-19
MODULO RILEVAZIONE/AUTOCERTIFICAZIONE TEMPERATURA**

OSPITI ESTERNI

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo (es. genitore, visitatore, manutentore, operaio, fornitore, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,
dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

..... ,

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016

La informiamo che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito per brevità GDPR) di seguito Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:
 - a) Registrazione per un periodo non superiore a 14 giorni in ottemperanza dell'obbligo di legge di compilazione del "registro presenze" nell'ambito dell'emergenza sanitaria Covid-19
 - b) Obblighi legali per fatturazione, scritture e registrazioni contabili obbligatorie, obblighi assicurativi e simili.
 - c) Obblighi contrattuali, quindi registrazioni inerenti l'iscrizione ai corsi/abbonamenti e i relativi appelli nonché delle relative modifiche ed integrazioni.
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali ed automatizzate.
3. I dati potranno essere comunicati alle autorità sanitarie, giudiziarie o alla Compagnia di Assicurazione convenzionata con la sottoscrizione del presente al fine, necessario, della gestione degli eventuali infortuni – sinistri.
4. L'interessato, in ogni momento, potrà richiedere l'accesso ai dati conferiti, ottenere la rettifica, richiedere la cancellazione con l'avviso che se richiesta durante la validità del contratto questo dovrà essere risolto.
5. Il conferimento dei dati personali è requisito necessario per l'adempimento del presente per le finalità sanitarie per cui si richiedono.
6. I dati personali conferiti saranno conservati per il tempo necessario all'esercizio del diritto.
7. Il Titolare del trattamento è: VIRLI LAURA con sede legale in Via Pietro Nenni 48, 00071 Pomezia (Roma) Mail: rmis064003@istruzione.it nella persona del suo legale rappresentante.
8. L'interessato ha diritto di presentare reclamo avverso il trattamento dei propri dati personali all'Autorità Garante per la Privacy con sede in Roma.