



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Via P. Nenni"
Liceo Scientifico "B. Pascal" (sede associata) - Liceo Classico "Via P. Nenni" (sede associata)
Via Pietro Nenni, 48 - 00040 - Pomezia tel. 069123126 - fax 069104374
Sede Succursale - via Lamarmora 7 - 00040 - Pomezia tel/fax 069108338
E-mail: rmis064003@istruzione.it sito internet: www.liceoblaisepascal.it
Cod. Fisc. 80442670586 cod. mecc. RMIS064003

Circolare n. 176 del 27/05/2010

Ai Docenti

Oggetto: scrutini finali a.s. 2009/2010 – aspetti operativi

In vista dell'avvio delle operazioni di scrutinio, relative al II quadrimestre, si informano i docenti di alcuni aspetti operativi.

E' già disponibile il collegamento sul sito internet del programma degli scrutini per l'inserimento dei voti. Sono inseribili solo voti interi (non 5,5; 4,5....). L'username e la password sono gli stessi del primo quadrimestre.

Si ricorda che i dati vanno inseriti e registrati almeno **2 giorni lavorativi** antecedenti la data dello scrutinio. Eventuali modifiche si potranno effettuare in sede di scrutinio.

Si invitano i coordinatori a:

1. predisporre un quadro chiaro, per ogni alunno, del n. dei ritardi e delle uscite anticipate;
2. preparare una bozza di giudizio globale della classe ed, eventualmente, una proposta di voto di condotta.

Facsimili del verbale e dei moduli da utilizzare per le comunicazioni alle famiglie sono disponibili sul desktop dei PC della sala professori e in formato cartaceo (in visione) in apposite cartelle in Sala professori e dovranno essere compilati contestualmente allo scrutinio.

La comunicazione alle famiglie per ogni alunno sospeso riguarda:

- a. sospensione del giudizio, che indica le discipline non sufficienti, le modalità di recupero e uno spazio con l'eventuale dichiarazione che le famiglie devono compilare e consegnare per la non adesione ai corsi di recupero;
- b. una scheda riepilogativa delle carenze, degli obiettivi e dei contenuti del recupero che dovrà essere compilata per ciascuna materia da parte del docente e **PERSONALIZZATA** per **OGNI ALUNNO SUI SEGMENTI DI PROGRAMMA RISULTATI LACUNOSI**.

Le schede che risulteranno non compilate secondo tali parametri, stabiliti dalla normativa vigente, dovranno essere rielaborate.

Sarà cura della Segreteria Didattica procedere alle comunicazioni alle famiglie per gli alunni non promossi.

Si ricorda, inoltre, che le verifiche finali per il recupero delle insufficienze non dovranno assolutamente discostarsi dai contenuti enunciati nelle schede loro consegnate.

Ogni docente consegnerà entro il 18 giugno copia della verifica finale da somministrare a settembre per ogni alunno con giudizio sospeso. Tali prove verranno accuratamente custodite dalla D.s

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ssa Laura Virli