



Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Via P. Nenni"
Liceo Scientifico "B. Pascal" (sede associata) - Liceo Classico "Via P. Nenni" (sede associata)
Via Pietro Nenni, 48 - 00040 - Pomezia tel. 069123126 - fax 069104374
Sede Succursale - via Lamarmora 7 - 00040 – Pomezia tel/fax 069108338
E-mail: rmps470007@istruzione.it - Cod. Fisc. 80442670586 cod. mecc. RMIS064003

Circolare n. 12
del 5 settembre 2008

AI DOCENTI
p.c. al personale ATA

Oggetto: informazione su tipologia area, criteri di assegnazione e numero delle funzioni strumentali da assegnare per l'a.s. 2008/09

Come da delibera del Collegio dei docenti del 4 settembre, si invitano i docenti interessati all'attribuzione della funzione strumentale per l'a.s. 2008-09 a presentare, **entro il 9 settembre**, domanda protocollata, allegando un progetto ed un curriculum di attività in situazione per le seguenti aree:

AREA	Tipologia	Attività
1	Scambi culturali	- organizzazione Scambi culturali - monitoraggio e verifica delle attività svolte
2	Soggiorni estivi	- organizzazione Soggiorni estivi - monitoraggio e verifica delle attività svolte
3	Progetti curriculari e aggiornamento POF	- raccolta dei progetti per la contrattazione d'Istituto e l'elaborazione del Programma annuale - calendario progetti - iscrizione alunni - monitoraggio progetti - stesura e modifica del POF - monitoraggio POF - consuntivo POF - organizzazione Progetti, convegni e seminari da organizzare in ambito curricolare
4	Corsi extracurriculari	- raccolta dei progetti per la contrattazione d'Istituto e l'elaborazione del Programma annuale - calendario progetti - iscrizione alunni - monitoraggio progetti - stesura e modifica del POF - monitoraggio POF - consuntivo POF - organizzazione Progetti, convegni e seminari da organizzare in ambito extracurricolare, anche per la formazione dei docenti - corsi finalizzati a prevenire il disagio e la dispersione scolastica attraverso attività linguistiche, musicali, espressive, multimediali, ludiche nonché di approfondimenti di tematiche disciplinari

5	Stages presso enti esterni	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione stages presso enti esterni - monitoraggio e verifica delle attività svolte
6	Certificazioni linguistiche	<ul style="list-style-type: none"> - certificazione del port-folio linguistico - monitoraggio e verifica delle attività svolte
7	Orientamento in uscita	<ul style="list-style-type: none"> - raccolta, esame e divulgazione del materiale - assistenza alla prenotazione dei corsi di orientamento presso le singole facoltà - assistenza allo studente che si vuole iscrivere
8	Supporto alla didattica delle scienze	<ul style="list-style-type: none"> - organizzazione per la partecipazione a conferenze di enti, accademie, istituzioni qualificate rivolte in particolare agli studenti del triennio - attivazione dei contatti ed eventuale progettazione delle attività da svolgersi a scuola con interventi di esperti provenienti dall' università e dalle realtà industriali e produttive - organizzazione e realizzazione di lezioni itineranti presso vari musei - partecipazione a dibattiti, convegni e spettacoli relativi all'area che prevedano la presenza di docenti e/o studenti. - eventuale organizzazione di attività di raccordo tra i partecipanti agli stages presso industrie chimico-farmaceutiche e le classi di appartenenza. - eventuale progettazione di visite guidate e viaggi d'istruzione - raccordo con le altre aree o con i responsabili delle attività di educazione alla salute - monitoraggio e verifica delle attività svolte
9	Supporto all'Handicap	<ul style="list-style-type: none"> - rapporti con le famiglie degli alunni con disabilità - organizzazione e strutturazione progetti relativi alle disabilità - raccordo con i docenti di sostegno ed operatori specialistici - raccordo con i CdC - rapporti con le ASL e gli psicoterapeuti per l'organizzazione dei GLH d'istituto e i GLH operativi

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ssa Laura Virli